

**CONVOCATORIA – COORDINADOR/A DE INCIDENCIA Y COMUNICACIÓN**

<b>Puesto:</b>	Coordinador/a de incidencia y comunicación Proyecto de Acompañamiento a organizaciones y grupos sociales nicaragüenses exiliados en Costa Rica
<b>Duración:</b>	Marzo 2021– diciembre 2021
<b>Localización:</b>	San José, Costa Rica
<b>Horas:</b>	Tiempo Completo (40 horas)
<b>Remuneración:</b>	\$1510 (dólares) brutos por mes
<b>Contrato:</b>	Contrato de consultor o laboral de duración limitada dependiendo del país de residencia de la persona selecciona desde marzo a diciembre de 2021 (El proceso de contratación está sujeto a la aprobación total de los fondos que cubren este proyecto)

**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO** - Coordinador/a de Incidencia y Comunicación, Proyecto de Acompañamiento a organizaciones y grupos sociales nicaragüenses exiliados en Costa Rica

**1. Propósito:** La persona seleccionada para esta función será responsable del desarrollo, la ejecución y el seguimiento de todas las actividades previstas en el área de incidencia y comunicación del proyecto.

**2. Posición en la organización:** La persona contratada rinde cuentas al Comité del Proyecto Nicaragua y su trabajo se llevará en estrecha coordinación con la coordinación de gestión y programática del proyecto, un Comité consultor compuesto por representantes de organizaciones locales y regionales y otras entidades de PBI (Proyecto Regional Latinoamericano, Oficina Internacional, otros Proyectos y Grupos Nacionales). Formará equipo con las coordinaciones actuales para garantizar el buen desempeño y rendición de cuentas.

**3. Lugar de trabajo:** De preferencia permanencia en San José Costa Rica por el tiempo de contrato (marzo a diciembre 2021)

**4. Sobre PBI:** PBI es una organización no gubernamental, registrada en los EE.UU., la cual protege los derechos humanos y promueve la transformación no violenta de conflictos. Proporcionamos protección, creación de capacidades y otras medidas de apoyo para las personas defensoras de derechos humanos amenazadas y comunidades desplazadas que se esfuerzan por promover la justicia social y los derechos humanos en zonas de conflicto violento. Actualmente tenemos proyectos de terreno en Colombia, Guatemala, Honduras, Kenia, Indonesia, México y Nepal.

El Proyecto de Acompañamiento a organizaciones y grupos sociales nicaragüenses exiliados en Costa Rica es un proyecto nuevo que inicio su implementación a inicios del 2020 que tiene la finalidad de ofrecer apoyo para la construcción de estrategias de fortalecimiento organizativo y comunitario y de protección, desde un abordaje de construcción de paz, y con una perspectiva psicosocial y de género.

La labor de los proyectos en el terreno de PBI es apoyada por una red de 13 grupos nacionales en Europa y América que llevan a cabo el reclutamiento de las personas voluntarias, incidencia y recaudación de fondos y por la Oficina Internacional en Bruselas que hace trabajo de coordinación.

PBI utiliza un modelo no jerárquico de organización y las decisiones se toman por consenso. La Asamblea General, convocada cada tres años, es el espacio más alto de toma de decisión. Entre las asambleas generales, la gobernanza y las operaciones de PBI son la responsabilidad de los Consejos Internacionales. Los Consejos Internacionales, junto con los Comités, Grupos de trabajo y la Oficina Internacional constituyen el Secretariado Internacional (ISEC).

Más información sobre PBI en: [www.peacebrigades.org](http://www.peacebrigades.org)

## **5. Responsabilidades:**

### **Representación (50%)**

- Representar a PBI Nicaragua en actividades de incidencia y sensibilización con actores clave dentro y fuera de Costa Rica.
- Representación de PBI ante la sociedad civil, autoridades y cuerpo diplomático en Costa Rica
- Representación en las relaciones entre el proyecto y las organizaciones aliadas, plataformas, redes de incidencia con los cuales se va colaborar en actividades de incidencia.
- Coordinación con las otras entidades de PBI en la región y a nivel internacional en la línea de comunicación e Incidencia (proyectos Guatemala, Honduras, Colombia, México)
- Mantener contacto regular con los principales agentes externos incluyendo otras entidades de PBI, otras organizaciones aliadas y otros identificados como importante dentro del marco del proyecto.
- Enlace del proyecto con el Comité del Proyecto Nicaragua y las contrapartes locales en materia de incidencia
- Gestión, acompañamiento y seguimiento de giras de incidencia de personas defensoras de DDHH en Europa, modalidad presencial/ virtual

### **Gestión (50%)**

- Elaborar planes de trabajo bajo las prioridades identificadas dentro del programa de incidencia y comunicación (definición de actividades según los objetivos, elaboración de cronograma, resultados esperados, etc.)
- Desarrollo de materiales comunicacionales (físicos y virtuales) en torno a las acciones que se realizan dentro del proyecto para visibilizar la labor de las personas defensoras de derechos humanos nicaragüenses en el exilio.
- Trabajar estrechamente con la Comisión de Incidencia y Comunicación del comité del proyecto.
- Analizar y compartir la información sobre la situación personas defensoras de derechos humanos nicaragüenses en el exilio.
- Desarrollo de currículo, agenda e implementación de los talleres de capacitación sobre estrategias de incidencia y comunicación
- Sistematización de la implementación de la estrategia de incidencia y comunicación.
- Coadyuvar en la rendición de cuentas interna y externa del proyecto, así como el cumplimiento del proyecto con las políticas de PBI, Fundación Acceso y las obligaciones externas.
- Esta descripción de puesto no es exhaustiva. Se asignarán otras tareas razonables según las necesidades y acuerdos del Proyecto y las capacidades de los/las co-coordinadores/as.

## 6. Perfil requerido

	Esencial	Deseable
<b>Educación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Universitario en Ciencias Sociales o similar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación en derecho internacional, comunicación social, o similares</li> </ul>
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al menos 3 años de experiencia previa con proyectos de abogacía, incidencia y comunicación</li> <li>• Experiencia de trabajo previo en ONG, de preferencia en el sector de derechos humanos</li> <li>• Experiencia con la facilitación de talleres con públicos diversos</li> <li>• Experiencia previa en elaboración de material comunicacional para visibilizar el trabajo de las personas defensoras</li> <li>• Experiencia en la interlocución con representantes de la comunidad internacional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia previa con la toma de decisión por consenso</li> <li>• Experiencia de trabajo con poblaciones refugiadas/exiliadas</li> <li>• Experiencia de trabajo con comunidades diversas.</li> </ul>
<b>Conocimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de la agenda internacional para la visibilización del contexto en Nicaragua</li> <li>• Capacidades de facilitación de procesos y/o espacios de intercambio</li> <li>• Manejo de herramientas para la elaboración de material comunicacional.</li> <li>• Manejo informático a nivel profesional (Microsoft Office &amp; equivalente de código abierto)</li> <li>• Entendimiento y compromiso con el mandato y los principios de PBI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de contextos latinoamericanos, movimientos sociales, organizaciones de DDHH.</li> <li>• Conocimiento de herramientas de seguridad digital (GPG, Veracrypt, Jitsi/Wire/Signal)</li> <li>• Conocimiento de técnicas de educación popular.</li> <li>• Edición de contenidos en imagen, video, fotografía, texto.</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excelentes capacidades de comunicación con personas y grupos diversos</li> <li>• Automotivación y capacidad de trabajar bajo presión, con múltiples prioridades</li> <li>• Excelentes capacidades de resolución de problemas con recursos limitados</li> <li>• Alta capacidad de trabajo en equipo</li> <li>• Excelente nivel de español leído, hablado y escrito.</li> <li>• Excelente nivel de inglés leído, hablado y escrito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excelentes capacidades organizativas y de gestión de tiempo y prioridades</li> <li>• Capacidad de trabajar a distancia, dentro de una organización descentralizada y multicultural</li> </ul>

Las personas interesadas en el cargo pueden **enviar una carta de motivación y su hoja de vida hasta el 7 de marzo de 2021**, al correo electrónico: [nicaragua@peacebrigades.org](mailto:nicaragua@peacebrigades.org)