



peace brigades international  
Deutscher Zweig e. V.  
Bahrenfelder Str. 101a | D-22765 Hamburg  
Fon +49 (0) 40-3 890 437-0  
info@pbi-deutschland.de  
www.pbi-deutschland.de

## Stellenausschreibung

### „Länderreferent:in Lateinamerika - Projektbegleitung“

**Bewerbungsfrist: 20. November 2022**

peace brigades international ist eine von den Vereinten Nationen anerkannte Menschenrechtsorganisation und seit 1981 in Krisengebieten tätig. pbi arbeitet unabhängig von wirtschaftlichen Interessen und hat keine bestimmte politische oder religiöse Ausrichtung. Auf ausdrückliche Anfrage lokaler Gruppen, die von politisch motivierter Gewalt bedroht sind, leistet pbi durch verschiedene Ansätze einen Beitrag zu deren Schutz und Sicherheit. Auf diese Weise bleiben Handlungsräume für eine gewaltfreie Konfliktbearbeitung erhalten. Hierbei sind sowohl die Zielgruppen von pbi als auch die lokalen pbi-Mitarbeitenden und -Freiwilligen durch ein weltweites Unterstützungsnetzwerk mit Kontakten zur Politik, Diplomatie und Zivilgesellschaft abgesichert. Aktuell ist pbi mit Projekten in Guatemala, Kolumbien, Mexiko, Honduras, Kenia, Indonesien, Nicaragua (in Costa Rica) und Nepal aktiv.

peace brigades international – Deutscher Zweig e.V. ist eine von neun deutschen Friedens- und Entwicklungsorganisationen, die den Zivilen Friedensdienst (ZFD) in Krisen- und Konfliktregionen durchführen. Der ZFD wird vom Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ) gefördert. Fachkräfte des ZFD unterstützen Menschen vor Ort langfristig in ihrem Engagement für Dialog, Menschenrechte und Frieden.

Gesucht wird zum 1. März 2023 **ein:e Länderreferent:in Lateinamerika im Arbeitsbereich Projektbegleitung**.

Der Schwerpunkt der Stelle liegt auf der finanziellen Begleitung der internationalen pbi-Projekte in Lateinamerika durch Fördermittelakquise, Finanzcontrolling und Reporting sowie der Pflege der jeweiligen Kooperationen mit Partnern und Geldgebern.

#### **Dies umfasst u.a. folgende Aufgaben:**

- Mitwirkung bei der Entwicklung der Fundraisingstrategie und Erstellung der Jahresplanung
- Kontaktpflege mit Kooperationspartnern und Gebern (private und öffentliche Träger)
- Antragsstellung für die Projekte in Lateinamerika (z.B. BMZ, AA, zivik, Stiftungen)
- Budgetplanung und internes Controlling der Projekt- und Programmmittel, u. a. ZFD-Finanzcontrolling
- Abrechnungen/Verwendungsnachweise (Sach- und Finanzberichte, Beleglisten)
- Beratung der Projektverantwortlichen bei der Verausgabung der Mittel
- Vertretung von pbi in der Fachgruppe Finanzadministration des Konsortiums ZFD
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung des ZFD bei pbi
- Recherche neuer Geldgeber, neuer Programme, Diversifizierung der Finanzquellen
- Einführung in die Finanzen im Rahmen der Vorbereitung für ZFD-Fachkräfte
- Mitarbeit in der internationalen Fundraising Arbeitsgruppe und Entwicklung gemeinsamer Fundraising-Strategien
- Mitarbeit in der Finanzgruppe von pbi Deutschland

- allgemeine Büroorganisation, Datenpflege und Teilnahme und Mitarbeit in regelmäßigen Gremien und Treffen von pbi Deutschland

### **Ihr Profil:**

- Hochschulabschluss in Finanzmanagement, Accounting, Controlling oder Fundraising-Management oder vergleichbare Qualifikationen
- Begeisterung für pbi (Gewaltfreiheit, Menschenrechte, Konsens, etc.)
- Begeisterung für Zahlen bzw. Affinität zu und Verständnis von Controlling, Budgetplanung und Abrechnungen
- Praktische Erfahrungen im Antrags- und Berichtswesen und der Verwaltung öffentlicher Mittel
- Kenntnisse der Akteurslandschaft der deutschen Entwicklungszusammenarbeit
- Kenntnisse der Akteure, Prozesse und Strukturen des ZFD sind wünschenswert
- hohe Kompetenz, systematisch zu arbeiten und angesichts vielfältiger Aufgaben den Überblick zu behalten
- sicheres schriftliches Ausdrucksvermögen und hohe Kommunikationsfähigkeit
- fundierte Englisch- und Spanischkenntnisse sind erforderlich
- gute Kenntnisse der Officeprogramme, insbesondere Excel
- Interesse am Arbeiten unter Abstimmung und Mitentscheidung von vielen Beteiligten, Erfahrung mit Konsensstrukturen sind von Vorteil
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen sind wünschenswert
- Erfahrungen in der pbi-Projektarbeit sind von Vorteil

### **Rahmendaten:**

Die Stelle ist bis zum 1. März 2023 zu besetzen. Sie umfasst 30 Wochenstunden und ist zunächst auf zwei Jahre befristet, mit der Option auf Verlängerung mit Entfristung. Das Gehalt entspricht dem pbi-internen Einheitsgehalt.

Der Arbeitsplatz ist in der Hamburger Geschäftsstelle und leider nicht barrierefrei.

Nach Absprache mit dem Arbeitsbereich gibt es die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten; dabei sollten mindestens 50% der Wochenarbeitszeit im Büro stattfinden.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (ohne Foto) senden Sie bitte unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **per Mail bis zum 20. November 2022 an [bewerbungen@pbi-deutschland.de](mailto:bewerbungen@pbi-deutschland.de)**.

Bei Fragen zu dieser Stelle kontaktieren Sie bitte Alexander Klüken oder Mirijam Schuldt unter [bewerbungen@pbi-deutschland.de](mailto:bewerbungen@pbi-deutschland.de).

Die Auswahlgespräche werden voraussichtlich zwischen dem 1. und 9. Dezember 2022 im Büro in Hamburg stattfinden. Die Fahrtkosten zum Vorstellungsgespräch können leider nicht erstattet werden.

### **Datenschutzhinweis:**

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihre Einwilligung, Ihre von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Artikel 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG). Ihre Daten werden dabei nur an diejenigen Personen weitergegeben, die unmittelbar mit der Stellenausschreibung befasst sind. Ihre Bewerbungsunterlagen werden aus Beweissicherungsgründen nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG) für die Dauer von max. sechs Monaten aufbewahrt. Nach sechs Monaten werden sie vollständig und umgehend vernichtet.

Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter <https://pbideutschland.de/datenschutzerklärung>