



**peace brigades international
Deutscher Zweig e. V.**

Bahrenfelder Str. 101a | D-22765 Hamburg
Fon +49 (0) 40-3 890 437 - 0
Fax +49 (0) 40-3 890 437-29
info@pbi-deutschland.de
www.pbi-deutschland.de

**Gesucht: Honorarassistenz im Bereich Finanzverwaltung
Bewerbungsfrist: 13.1.2019**

Peace brigades international – Deutscher Zweig e.V. (pbi) sucht im Bereich Finanzverwaltung eine Assistenzkraft zur Belegprüfung der ZFD-Projekte des Vereins aus dem Jahr 2018. Die Assistenz wird für voraussichtlich fünf Monate auf 450€-Basis angestellt, die Wochenarbeitszeit beträgt im Mittel 11,25 Stunden.

Aufgaben der Assistenz:

- Prüfung der Belege der sieben ZFD-Projekte von pbi
- Kommunikation mit den Partnerorganisationen (insb. Finanzadministration)
- Kopierarbeiten
- Ablage

Voraussetzungen:

- Erfahrungen in der Projektmittelabrechnung und Verwaltung
- Kenntnisse in Englisch und Spanisch (Schrift und Sprache)
- sehr sorgfältige Arbeitsweise
- guter Umgang mit Zahlen
- Fähigkeit, Aufgaben zu priorisieren
- gute Excel Kenntnisse
- Bereitschaft, Arbeitszeiten flexibel an den Bedarf anzupassen

Die Assistenz wird gesucht für die Monate Januar-Mai 2019, Einstiegsdatum so früh wie möglich. Es wird davon ausgegangen, dass die Arbeitsbelastung in den Monaten unterschiedliche hoch sein wird (bei einer intensiven Arbeitszeit im April), die Arbeitszeiten können flexibel abgestimmt werden.

Bitte senden Sie eine kurze schriftliche Bewerbungen per e-Mail bis zum 13.1.2019 an
Michaela Landsmann
michaela.landsmann@pbi-deutschland.de