

**Internacional** • 56-64 Leonard Street • London EC2A 4LT • Reino Unido • Tel: +44 (0) 20 7065 0775 • [coordinacion@pbi-mexico.org](mailto:coordinacion@pbi-mexico.org)  
**México D.F.** • Medellín 33 • Col. Roma • 06700 México D.F. • México • Tel/Fax: +52 (55) 5514 2855 • [info@pbi-mexico.org](mailto:info@pbi-mexico.org)  
**Equipo Norte** • Alabama 2417 • Col. Quintas del Sol • 31214 Chihuahua (Chihuahua) • México • [norte@pbi-mexico.org](mailto:norte@pbi-mexico.org)  
**Equipo Oaxaca** • Callejón del Carmen 103 • Col. Fracc. La Paz • 68000 Oaxaca de Juárez (Oaxaca) • México • [oaxaca@pbi-mexico.org](mailto:oaxaca@pbi-mexico.org)

**Convocatoria de PBI Proyecto México  
INTEGRANTE(S) DEL COMITÉ ESTRATÉGICO  
con enfoque en recursos humanos y políticas de personal.**

Peace Brigades International (PBI) es una organización internacional que fomenta la no violencia y protege los derechos humanos desde 1981. El principal enfoque de nuestro trabajo es el acompañamiento internacional a personas defensoras de derechos humanos que están en peligro de ataques y amenazas a consecuencia de sus actividades legítimas en pro de la justicia, la democracia y la paz. Actualmente tenemos proyectos en México, Guatemala, Honduras, Colombia, Kenya, Nepal y Indonesia. Más información sobre PBI en [www.peacebrigades.org](http://www.peacebrigades.org) y sobre las actividades en México en [www.pbi-mexico.org](http://www.pbi-mexico.org).

**En esta ocasión, el Proyecto México (MEP) de PBI busca nuevos integrantes de su Comité Estratégico.<sup>1</sup>**

El Comité Estratégico (CE) es una entidad compuesta de voluntarios/as que vela por el cumplimiento de los objetivos del MEP y participa a la toma de decisiones en consenso con el Comité Operativo del Proyecto (personal remunerado y voluntario) durante las asambleas semestrales del proyecto y durante llamadas de conferencia.

Los miembros del CE participan en la formulación de estrategias de mediano y largo plazo, las herramientas de protección, y las políticas internas del proyecto. El Comité Estratégico da seguimiento a las decisiones estratégicas del MEP que se toman cada seis meses durante las asambleas, a la situación financiera, a la contratación y evaluación del personal, y es órgano de consulta ante cuestiones estratégicas que pueda plantear alguna de las partes del MEP.

A cambio el MEP ofrece tareas variadas y de profundización de temas relacionados a los derechos humanos en México y temas institucionales de PBI. Además, el MEP organiza viajes semestrales a México (en ocasión de las reuniones estratégicas), donde los miembros del Comité pueden conocer la situación de primera mano y participar a forjar el futuro del proyecto.

**Perfil**

En esta ocasión, el MEP busca fortalecer el comité con un máximo de dos integrantes nuevos que tengan interés y expertís en el área de:

**1. Recursos humanos, mediación, políticas de personal y áreas relacionadas.**

**Experiencia necesaria en:**

Experiencia en manejo de recursos humanos y políticas de personal.

---

<sup>1</sup> Este es un puesto voluntario tal como sería la participación en la junta directiva de una ONG de estructura tradicional. PBI México cubre los gastos de transporte, alojamiento y alimentación durante asambleas u otras actividades con el proyecto. Un miembro del Comité Estratégico visita a México 2 veces por año.

**Experiencia en por lo menos una de estas áreas:**

Experiencia previa o actual en alguna entidad de PBI (Proyectos, Grupos Nacionales etc.) u otra organización de acompañamiento internacional o derechos humanos;

Experiencia previa o actual de trabajo en América Latina, preferiblemente en México;

Mediación y Resolución de Conflictos.

Implementación y evaluación de planes estratégicos y desarrollo institucional.

**Capacidades y habilidades fundamentales:**

- Alta capacidad de comunicación y habilidad de trabajar en consenso y en una organización horizontal;
- Visión global del trabajo de las ONGs internacionales de paz y derechos humanos;
- Compromiso con el trabajo de PBI, su mandato y principios (no violencia, no partidismo, carácter internacional)
- Alto nivel de español escrito y hablado. Otros idiomas deseables.
- Conocimiento de la situación de DDHH en México;
- Capacidades de manejo y resolución de conflictos;

**Tareas Típicas**

Velar por el cumplimiento de la misión y los objetivos del Proyecto y asegurar que se cumplen las obligaciones legales, financieras y de personal;

Aportar a debates estratégicos en las asambleas semestrales del proyecto;

Aportar en el análisis de coyuntura y las implicaciones para el trabajo de protección;

Aportar al desarrollo financiero del proyecto, especialmente la recaudación de fondos;

Aportar en el desarrollo de políticas internas.

Elaboración y monitoreo de planes estratégicos.

**Tiempo Requerido**

Disponibilidad para llamadas regulares con la Coordinación General (típicamente 2 horas cada dos meses);

Disponibilidad para viajar a México de forma puntual para participar en las reuniones estratégicas del proyecto (un miembro del CE participa en cada reunión, que toman lugar 2 veces al año). La participación es rotativa y depende del interés y capacidad de los integrantes del CE).

Disponibilidad para realizar los procesos de evaluación del personal staff cuando sea previsto o necesario.

Disponibilidad para realizar procesos de mediación cuando sea necesario.

Disponibilidad para consultas puntuales extraordinarias o en caso de emergencia algunas veces durante el año.

Se pide un compromiso mínimo de 2 años, renovable por acuerdo mutuo.

**Proceso de Selección**

Para postularse, favor de mandar su **CV** y una **carta de motivos** de máximo una página, explicando su interés y capacidades/experiencias a Carla Cavarretta, Coordinadora General de PBI México: [coordinacion@pbi-mexico.org](mailto:coordinacion@pbi-mexico.org) **hasta el 25 de marzo, 2019.**