



peace brigades international

Deutscher Zweig e. V.

Bahrenfelder Str. 101a | D-22765 Hamburg  
Fon +49 (0) 40-3 890 437 0 | Fax +49 (0) 40-3 890 437  
info@pbi-deutschland.de  
www.pbi-deutschland.de

## Referent\_in Öffentlichkeitsarbeit in Teilzeit

**pbi externe Stellenausschreibung**

**Bewerbungsfrist: 26. Juni 2020**

peace brigades international (pbi) ist eine von den Vereinten Nationen anerkannte Menschenrechtsorganisation und seit 1981 in Krisengebieten tätig. pbi arbeitet unabhängig von wirtschaftlichen Interessen und hat keine bestimmte politische oder religiöse Ausrichtung. Auf ausdrückliche Anfrage lokaler Gruppen, die von politisch motivierter Gewalt bedroht sind, organisiert pbi eine schützende Präsenz mit Hilfe internationaler Freiwilligenteams. Auf diese Weise bleiben Handlungsräume für eine gewaltfreie Konfliktbearbeitung erhalten. Hierbei sind beide – Beschützte und Begleiter – durch ein weltweites Alarmnetz mit Kontakten zur Politik, Diplomatie und Zivilgesellschaft abgesichert. Informationsarbeit, Advocacy und Bildungsarbeit ergänzen das Engagement für ein gewaltfreies Handeln. Aktuell ist pbi mit Projekten in Honduras, Guatemala, Kolumbien, Mexiko, Nicaragua (Costa Rica), Kenia, Indonesien und Nepal aktiv.

### **Gesucht wird ein\_e Referent\_in (m/w/d) für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

Die\_der Referent\_in ist verantwortlich für die Öffentlichkeitsarbeit. Dies erfolgt in enger Absprache und Zusammenarbeit mit den Mitarbeitenden, Freiwilligen und ehrenamtlich Aktiven. Die Tätigkeit beinhaltet die Durchführung von Maßnahmen zur Steigerung der öffentlichen Wahrnehmung von pbi Deutschland sowie die Weiterentwicklung der entsprechenden Instrumente und Konzepte sowie die Mitarbeit in relevanten (internationalen) Arbeitsgruppen und internen Prozessen (z.B. Strategieplanung).

#### **Aufgaben:**

- Herausgabe und Redaktion der Publikationen von pbi, beispielsweise Rundbriefe, Jahresberichte, Spendenbriefe, Flyer und Broschüren
- Weiterentwicklung der digitalen Kommunikation von pbi, beispielsweise Webseite, Newsletter und soziale Medien in Zusammenarbeit mit den Kolleg\_innen im Arbeitsbereich
- Begleitung der Planung und Durchführung regionaler und bundesweiter Veranstaltungen
- Pressearbeit und Betreuung von Anzeigenkampagnen
- Kontaktmanagement mit Journalist\_innen
- Betreuung und Weiterentwicklung des Kommunikationskonzepts und des Corporate Designs
- Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Aktiven und Arbeitsgruppen
- Mitarbeit in internationalen Arbeitsgruppen von pbi und Netzwerken
- Enge Absprache/Zusammenarbeit mit anderen Arbeitsbereichen von pbi, insbesondere Spendenfundraising
- zukünftig eventuell Übernahme von Aufgaben aus dem Bereich des Spendenfundraising (gekoppelt an eine Stundenaufstockung)



peace brigades international

Deutscher Zweig e. V.

Bahrenfelder Str. 101a | D-22765 Hamburg  
Fon +49 (0) 40-3 890 437 0 | Fax +49 (0) 40-3 890 437  
info@pbi-deutschland.de  
www.pbi-deutschland.de

**Voraussetzungen:**

- Ein Studium, eine Ausbildung oder vergleichbare Kenntnisse/ Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit, im Idealfall im Non-Profit-Sektor
- Sicheres schriftliches Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache und Erfahrungen mit journalistischen Darstellungsformen
- Erfahrungen in der Pressearbeit
- Kenntnisse der NGO-Welt sowie der Friedens- und Menschenrechtsthemen
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen und Konsensstrukturen
- Identifikation mit den Zielen und Prinzipien von pbi
- sehr gute Englischkenntnisse notwendig, gute Spanischkenntnisse wünschenswert

**Wünschenswert:**

- Kenntnisse in Technologien des Internets, wie Drupal und sozialer Medien, HTML
- Layouterfahrung und Kenntnisse in Photoshop und InDesign
- Kenntnisse mit Datenbank-Programmen, wie CiviCRM oder ähnliche

Die Stelle umfasst **20 Std./Woche** und ist **auf zwei Jahre befristet** mit der Option auf eine Verlängerung mit Entfristung. Das Gehalt entspricht dem pbi internen Einheitsgehalt. Eine Stundenerhöhung wird angestrebt und ist eventuell zukünftig möglich.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Der Arbeitsplatz ist die Hamburger Geschäftsstelle. Der Arbeitsplatz ist leider nicht barrierefrei.

Die Bewerbungsgespräche finden Ende Juni / Anfang Juli in Hamburg statt.

Für Rückfragen zur Stelle steht Ihnen Michaela Landsmann ([michaela.landsmann@pbi-deutschland.de](mailto:michaela.landsmann@pbi-deutschland.de)) zur Verfügung.

Bewerbung bitte (ohne Foto) per Mail **bis spätestens 26.06.2017** an: [michaela.landsmann@pbi-deutschland.de](mailto:michaela.landsmann@pbi-deutschland.de)