



peace brigades international

Bahrenfelder Str. 101a | D-22765 Hamburg  
Fon +49 (0) 40-3 890 437 0 | Fax +49 (0) 40-3 890 437  
info@pbi-deutschland.de  
www.pbi-deutschland.de

## Referent\_in Öffentlichkeitsarbeit

### pbi externe Stellenausschreibung

peace brigades international (pbi) ist eine von den Vereinten Nationen anerkannte Menschenrechtsorganisation und seit 1981 in Krisengebieten tätig. pbi arbeitet unabhängig von wirtschaftlichen Interessen und hat keine bestimmte politische oder religiöse Ausrichtung. Auf ausdrückliche Anfrage lokaler Gruppen, die von politisch motivierter Gewalt bedroht sind, organisiert pbi eine schützende Präsenz mit Hilfe internationaler Freiwilligenteams. Auf diese Weise bleiben Handlungsräume für eine gewaltfreie Konfliktbearbeitung erhalten. Hierbei sind beide – Beschützte und Begleiter – durch ein weltweites Alarmnetz mit Kontakten zur Politik, Diplomatie und Zivilgesellschaft abgesichert. Informationsarbeit, Advocacy und Bildungsarbeit ergänzen das Engagement für ein gewaltfreies Handeln. Aktuell ist pbi mit Projekten in Honduras, Guatemala, Kolumbien, Mexiko, Kenia, Indonesien und Nepal aktiv.

### Gesucht wird ein\_/e Referent\_/in für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die\_Der Referent\_in ist verantwortlich für die Öffentlichkeitsarbeit. Dies erfolgt in enger Absprache und Zusammenarbeit mit den Mitarbeitenden, Freiwilligen und ehrenamtlich Aktiven. Dies beinhaltet die Durchführung von Maßnahmen zur Steigerung der öffentlichen Wahrnehmung von pbi Deutschland sowie die Weiterentwicklung der entsprechenden Instrumente und Konzepte sowie die Mitarbeit in relevanten (internationalen) Arbeitsgruppen und internen Prozessen (z.B. Organisationsentwicklungsprozess).

#### Aufgaben:

- Herausgabe und Redaktion der Publikationen von pbi, wie des Rundbriefs, der Jahresberichte, des Spendenbriefs, von Flyern und Broschüren
- Herausgabe und Redaktion der digitalen Kommunikation von pbi, wie der Webseite, des Newsletters und der sozialen Medien
- Begleitung der Planung und Durchführung regionaler und bundesweiter Veranstaltungen
- Pressearbeit und Betreuung von Anzeigenkampagnen
- Betreuung und Weiterentwicklung des Kommunikationskonzepts und des Corporate Designs
- Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Aktiven und Arbeitsgruppen
- Mitarbeit in internationalen Arbeitsgruppen von pbi und Netzwerken
- Enge Absprache/Zusammenarbeit mit anderen Arbeitsbereichen von pbi, insbesondere Spendenfundraising

#### Voraussetzungen:

- Ein Studium, eine Ausbildung oder vergleichbare Kenntnisse/ Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit, im Idealfall im Non Profit Sektor
- Sicheres schriftliches Ausdrucksvermögen und Erfahrungen mit journalistischen Darstellungsformen
- Erfahrungen in der Pressearbeit

Spendenkonto Nr. 2020 4060 00 | GLS Bank | BLZ 430 609 67  
IBAN DE14 4306 0967 2020 4060 00 | BIC GENODEM1GLS  
Spenden an pbi sind steuerlich absetzbar  
Bankverbindung Nr. 200 105 | Sparkasse Neuwied | BLZ 574 501 20  
IBAN DE76 5745 0120 0000 2001 05 | BIC MALADE51NWD



**peace brigades international**

Bahrenfelder Str. 101a | D-22765 Hamburg  
Fon +49 (0) 40-3 890 437 0 | Fax +49 (0) 40-3 890 437  
info@pbi-deutschland.de  
www.pbi-deutschland.de

- Kenntnisse von der NGO-Welt sowie Friedens- und Menschenrechtsthemen
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen und Konsensstrukturen
- Identifikation mit den Zielen und Prinzipien von pbi
- sehr gute Englischkenntnisse notwendig, gute Spanischkenntnisse wünschenswert

**Wünschenswert:**

- Kenntnisse in Technologien des Internets, wie Drupal und sozialer Medien, HTML
- Layouterfahrung und Kenntnisse in Photoshop und InDesign
- Kenntnisse mit Datenbank-Programmen, wie CRM oder ähnliche

Die Stelle umfasst **20 Std./Woche** und ist **auf zwei Jahre befristet** mit der Option auf Verlängerung. Das Gehalt entspricht dem pbi internen Einheitsgehalt.

Die Stelle ist so früh wie möglich zu besetzen. Der Arbeitsplatz ist die Hamburger Geschäftsstelle. Die Bewerbungsgespräche finden im Juni in Hamburg statt.

Bewerbung bitte per Mail **bis spätestens 11.06.2017** an: michaela.landsmann@pbi-deutschland.de