

PBI Internacional Village Partenaire, 15 rue Fernand Bernier, 1060, Bruselas, Bélgica - (+32) 25434443 - admin@peacebrigades.org

Oficina CDMX Medellín 33, Col. Roma Norte, Cuauhtémoc, 06700, CDMX, México - contacto@pbi-mexico.org

Equipo Terreno San Jerónimo 205, San Jerónimo, 62179, Cuernavaca, México - equipoterreno@pbi-mexico.org - (+52) 5510296270

Asesoría de Comunicación para el Proyecto México de PBI

PBI México

Brigadas Internacionales de Paz (PBI por sus siglas en inglés) es una organización internacional no gubernamental (OING), registrada ante la Organización de las Naciones Unidas (ONU) fundada en 1981. Cuenta con más de 40 años de experiencia en el acompañamiento Internacional y mantiene una presencia permanente en México desde 2000.

El mandato de PBI es crear espacios para la paz y proteger los derechos humanos. La base del trabajo de PBI es la de la presencia internacional, definida como una o más de las siguientes actividades: presencia física, acompañamiento físico, relaciones públicas e incidencia política, creación de redes de contactos, tareas de observación y de información, y creación de redes de apoyo internacionales.

Para más información sobre el trabajo de PBI en México, véase www.pbi-mexico.org.

Términos de Referencia

El proyecto está buscando una persona que pueda estar trabajando apoyando la estrategia de comunicación del 2025 de PBI México y la realización de productos comunicativos con la finalidad de abonar a la protección y defensa de personas defensoras de derechos humanos en el país.

Duración del contrato

Tres meses, entre mayo y agosto 2025.

Funciones Principales

- Apoyo al eje de Comunicación en conjunto con las demás entidades del MEP;
- Consecuimiento de los objetivos, realización de las actividades y productos del área de comunicación previstas en el 2025 en particular:
 - Coordinación, producción y difusión del informe anual de PBI México;
 - Actualización y adecuación al nuevo formato de la página Web de PBI México;
 - Coordinación de boletines, producción de fichas públicas y notas conceptuales para la difusión del trabajo de PBI en México.

En particular

- Informe anual
 - Coordinación de los artículos, datos y textos que se producirán para la publicación;
 - Campaña de difusión en las redes sociales;
 - Envío a entidades estratégicas para el proyecto.
- Coordinación y/o manejo de las redes sociales y creación de mensajes para diferentes actores;
- Actualización de la página web pbi-mexico.org
- Coordinación y/o elaboración de comunicaciones periódicas (boletín) en coordinación con el Comité Editorial.

PBI Internacional Village Partenaire, 15 rue Fernand Bernier, 1060, Bruselas, Bélgica - (+32) 25434443 - admin@peacebrigades.org

Oficina CDMX Medellín 33, Col. Roma Norte, Cuauhtémoc, 06700, CDMX, México - contacto@pbi-mexico.org

Equipo Terreno San Jerónimo 205, San Jeronimo, 62179, Cuernavaca, México - equipoterreno@pbi-mexico.org - (+52) 5510296270

- Producción de fichas publicas, notas conceptuales y comunicaciones específicas para público general, actores estratégicos y fundaciones para ampliar y visibilizar el trabajo de PBI en México.

Experiencia y habilidades requeridas:

- Alto conocimiento de la coyuntura mexicana actual y en particular sobre temas de derechos humanos;
- Diseño e implementación de estrategias de comunicación;
- Alta capacidad de priorización, iniciativa propia, atención a detalle, eficiencia y capacidad de trabajar de forma autónoma;
- Alto conocimiento en el manejo y actualizaciones de páginas web y programas similares;
- Experiencia con la creación de campañas de comunicación e incidencia digitales;
- Alta capacidad de coordinación de equipos de trabajo para la producción de material de comunicación;
- Excelente capacidad de redacción en español;
- Gestión y desarrollo de redes sociales (Facebook, Twitter y Instagram);
- Experiencia en la elaboración de materiales públicos como informes, boletines, briefings, cartas, notas conceptuales, etc.

Experiencia y habilidades deseada:

- Conocimiento de los principios, el mandato y los ejes de trabajo de PBI;
- Manejo del lenguaje no-partidista de PBI;
- 2 años de experiencia similar;
- Alta capacidad de redacción en inglés;
- Alto conocimiento del inglés;
- Experiencia en la organización y gestión de eventos;
- Conocimientos de producción audiovisual y diseño gráfico;
- Experiencia en producción de materiales de fundraising y comunicación con fundaciones y donantes.

Fecha estimada de inicio:

A partir de la mitad de mayo, lo antes posible.

Duración de contrato:

3 meses con posibilidad de renovación y ampliación del tiempo de trabajo.

Condiciones Laborales:

- Remuneración según las políticas de PBI México;
- 665 euros por mes por un monto de trabajo aproximado de 15 horas por semana que se pueden organizar de forma autónoma y flexible.

PBI Internacional Village Partenaire, 15 rue Fernand Bernier, 1060, Bruselas, Bélgica - (+32) 25434443 - admin@peacebrigades.org

Oficina CDMX Medellín 33, Col. Roma Norte, Cuauhtémoc, 06700, CDMX, México - contacto@pbi-mexico.org

Equipo Terreno San Jerónimo 205, San Jeronimo, 62179, Cuernavaca, México - equipoterreno@pbi-mexico.org - (+52) 5510296270

Proceso de selección:

Para postularse, favor de mandar su CV, una carta de motivos que aborde cómo cumple con las experiencias, habilidades requeridas y las funciones principales requeridas para esta asesoría (máximo dos páginas) a:

Giusy Zaccaria, Coordinación de Proyecto : coordinacion@pbi-mexico.org

- **Fecha tope para recibir solicitudes: 30 de abril 2025;**
- **Fecha de entrevistas y proceso de selección: Entre el 6 y el 13 de mayo 2025;**
- **Fecha pretendida para inicio del trabajo: A partir de la mitad de mayo 2025, lo antes posible.**