

Ausschreibung Sabbatical-Vertretung Koordination im pbi-Bildungsprojekt

(20h/Woche, befristet vom 15.03. bis 15.09.2025)

Bewerbungsfrist: 31.01.2025

peace brigades international (pbi) ist eine internationale Menschenrechtsorganisation, die sich seit über 40 Jahren für den Schutz von bedrohten Menschenrechtsverteidiger:innen in Konfliktgebieten einsetzt. In Deutschland ist das Bildungsprojekt ein wichtiger Bestandteil der Arbeit von pbi. Unser Bildungsangebot reicht von Workshops, Planspielen sowie kreativen Aktionen für Schulklassen und Jugendgruppen über Puppentheateraufführungen für Kinder bis hin zu Seminaren in der Lehrer:innenbildung. Die Grundlage unserer Bildungsarbeit bildet dabei die Expertise unserer, aus den Projektländereinsätzen zurückkehrenden Friedensfachkräften, Freiwilligen und Referent:innen. Weitere Informationen sind auf unserer Webseite zu finden:

<https://pbideutschland.de/bildungsangebote>

Aufgaben:

Koordination und Organisation der Bildungsangebote

- Gesamtkoordination aller Bildungsveranstaltungen, Workshops, Seminare und Referent:innentreffen
- Akquise und organisatorische Planung von Bildungsangeboten und Arbeitsgruppen
- Monitoring der Umsetzung der Jahresplanung und Erstellung von Quartalsberichten
- Teilnahme an regelmäßigen Teambesprechungen

Pädagogische Begleitung und Unterstützung

- Pädagogische Begleitung der Referent:innen bei der Entwicklung und Durchführung von Bildungsangeboten
- Unterstützung bei der Einführung und Begleitung von neuen Multiplikator:innen

Monitoring und Evaluation

- Monitoring der methodischen Materialien und Konzepte
- Regelmäßige Durchführung von Evaluationen zur Qualitätssicherung der Bildungsarbeit

Netzwerkarbeit und Öffentlichkeitsarbeit

- Vertretung des Bildungsprojekts in Gremien und Netzwerken
- Präsentation des Projekts auf der Website sowie auf anderen Plattformen und Medien

Antrags- und Verwendungsnachweismanagement

- Mitarbeit bei der Erstellung von Anträgen und Verwendungsnachweisen

Personal

- Betreuung und Begleitung der BFDler:innen und Praktikant:innen des Bildungsprojekts

pbi Deutschland

- Teilnahme an pbi Deutschland-Treffen und -Gremien

Alle Tätigkeiten werden in Zusammenarbeit mit der Projektbegleitung und BFDler:innen/Praktikant:innen durchgeführt.

Wir freuen uns über...:

- Erfahrungen im Bildungsprojektmanagement
- Erfahrung im Projekt-Monitoring und in der Projekt-Evaluation
- Erfahrungen in Didaktik und Pädagogik im Lernbereich Globales Lernen oder in verwandten Lernfeldern
- Zuverlässiges und selbstständiges Arbeiten
- Freude an der Büroorganisation
- Sprachenkenntnisse Deutsch B2 Niveau, eine weitere Sprache wie Spanisch oder Englisch von Vorteil

Was wir bieten:

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem wertvollen Projekt
- Arbeiten in einem motivierten Team mit großem Zusammenhalt
- flexible Arbeitszeitgestaltung, teilweise remote, bei festen Präsenzzeiten möglich
- Bezahlung nach pbi-internen Einheitsgehalt
- 2,5 Tage Urlaub pro Monat (bei einer 5-Tage-Woche)
- Entscheidungsfindung im Konsens, flache Hierarchien

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Ein barrierefreier Zugang zum Arbeitsplatz ist leider nicht gegeben.

Die Stelle umfasst **20h/Woche**. Wochenendsarbeitszeiten können vereinzelt anfallen z.B. bei Weiterbildungsseminaren oder pbi-Treffen. Der Arbeitsplatz ist in der Hamburger Geschäftsstelle.

Beginn der Stelle ist der 15.03.2025.

Ihre Bewerbung als PDF mit Anschreiben und Lebenslauf, ohne Foto, richten Sie bitte bis zum **31.01.2025 per Mail** an bewerbungen@pbi-deutschland.de. Bei Fragen können Sie sich ebenfalls an Gundela Thiess (gundela.thiess@pbi-deutschland.de oder unter 040/3890437-21) wenden. Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich zwischen dem 10.-15.02. statt; nach Absprache entweder virtuell oder in der Geschäftsstelle.

Datenschutzhinweis:

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihre Einwilligung, Ihre von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Artikel 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG). Ihre Daten werden dabei nur an diejenigen Personen weitergegeben, die unmittelbar mit der Stellenausschreibung befasst sind.

Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter <https://pbideutschland.de/datenschutzerklärung>