



**Internacional** · Village Partenaire · 15 Rue Fernand Bernier · 1060 Bruselas · Bélgica · (+32) 25 43 44 43 · [coordinacion@pbi-mexico.org](mailto:coordinacion@pbi-mexico.org)  
**CDMX** · Medellín 33 · Col. Roma Norte · Cuauhtemoc · 06700 CDMX (México) · (+521) 55142855 · [pbidf@pbi-mexico.org](mailto:pbidf@pbi-mexico.org)  
**Equipo Norte** · Ohio 2818 · Col. Quintas del Sol · 31214 Chihuahua · Chihuahua (México) · [norte@pbi-mexico.org](mailto:norte@pbi-mexico.org)  
**Equipo Sur** · [sur@pbi-mexico.org](mailto:sur@pbi-mexico.org)

## Términos de Referencia Responsable de Recaudación Fondos, Grants Management y M&E

### PBI México

Brigadas Internacionales de Paz (PBI por sus siglas en inglés) es una organización internacional no gubernamental (OING), registrada ante la Organización de las Naciones Unidas (ONU) fundada en 1981. Cuenta con más de 40 años de experiencia en el acompañamiento Internacional y mantiene una presencia permanente en México desde 1999.

El mandato de PBI es crear un espacio para la paz y proteger los derechos humanos. La base del trabajo de PBI es la de la presencia internacional, definida como una o más de las siguientes actividades: presencia física, acompañamiento físico, relaciones públicas, creación de redes de contactos, tareas de observación y de información, y creación de redes de apoyo internacionales.

Para más información sobre el trabajo de PBI en México, véase [www.pbi-mexico.org](http://www.pbi-mexico.org).

### Descripción del puesto

El Proyecto México de PBI (MEP) tiene un presupuesto anual de alrededor de € 400.000 euros, proveniente de aproximadamente 15 entidades europeas y norteamericanas. Buscamos una persona que se haga responsable de las tareas de recaudación y grants management, incluyendo el contacto con los Grupos Nacionales de PBI sobre oportunidades de financiación y la elaboración de solicitudes de fondos e informes a donantes. Además la persona encargada del área será responsable de la coordinación y sistematización de los datos para el Monitoreo de las actividades y el impacto de PBI México (Planificación, Monitoreo y Evaluación).

Los objetivos centrales del puesto son:

- Asegurar la continuidad de los ingresos para la estabilidad financiera del Proyecto diseñando e implementando la estrategia global y anual de recaudación fondos para PBI México;
- Planificar, desarrollar y ejecutar la estrategia para la gestión de recursos;
- Garantizar la Planificación el Monitoreo y Evaluación de las actividades del Proyecto.

Antes de mandar la solicitud, por favor asegúrese de haber leído la descripción de las actividades y el perfil.

### Principales tareas y responsabilidades del puesto

#### Recaudación de fondos y grants management (70%):

Garantizar la continuidad y estabilidad financiera del proyecto, y garantizar que las necesidades presupuestarias sean cubiertas por los recursos disponibles.

- Redactar una propuesta general de financiación, así como diseñar e implementar la estrategia global y anual de recaudación de fondos para el Proyecto México;
- Planificar, desarrollar y ejecutar la estrategia para la gestión de recursos, incluyendo la búsqueda de nuevas fuentes de financiación;

- Formular proyectos y presupuestos específicos en español e inglés en coordinación con la Coordinación de Finanzas y la Coordinación General;
- Redactar y coordinar junto con la Coordinación de Finanzas la elaboración de solicitudes e informes financieros, según necesidades y fechas límites, a donantes y/o a Grupos Nacionales de PBI;
- Coordinar con los Grupos Nacionales de PBI y la Secretaría Internacional (ISEC) la presentación de solicitudes e informes a las agencias financiadoras;
- Representar a PBI México frente a los financiadores y GGNN; participar en reuniones e informar regularmente los donantes y los GGNN sobre nuestras actividades, fases del proyecto, resultados e indicadores, a través de informes narrativos. En coordinación con la Coordinación General y de Finanzas;
- Representar a PBI México en reuniones, eventos y otros espacios con fundaciones, embajadas, fondos locales y donantes dentro y fuera de México, en Coordinación con la Coordinación General y la Coordinación de Oficina de la CDMX;
- Recaudar fondos de gobiernos, fundaciones y particulares en coordinación estrecha con la Coordinación de Finanzas y la Coordinación General.
- Coordinar las reuniones periódicas del Task Force de Recaudación y Finanzas, que planifica y da seguimiento a la ejecución presupuestaria, junto con la Coordinación General.
- Participar a la elaboración del Informe Anual del proyecto en las áreas de M&E y Recaudación, en coordinación con el Comité Editorial y la Coordinación de Comunicación.
- Investigar nuevas posibilidades de financiación y estudiar/analizar nuevas convocatorias.
- Coordinar junto con la Oficina en la CDMX visitas a terreno de distintos actores externos, entre ellos fundaciones y donantes;
- Participar a giras para afianzar y conocer nuevos donantes estratégicos.

#### **Monitoreo y Evaluación (20%):**

Asegurar la buena planificación, monitoreo y evaluación en PBI México

- Coordinar el Comité de Monitoreo y Evaluación y organizar junta con el Grupo de Coordinaciones del MEP espacios de M&E del cumplimiento con el plan estratégico trianual y los planes operativos anuales del Proyecto;
- Garantizar la implementación de la herramienta y el sistema de monitoreo y evaluación (Asegurar cumplimiento de todas las entidades con el uso del Registro Global) y llevar a cabo la consolidación y análisis trimestral y anual de datos junto con la Coordinación General del Proyecto;
- Producir y divulgar a nivel interno de PBI, materiales de monitoreo y evaluación (ej: Informe Semestral y Anual, pequeño dossier sobre PMEL);

#### **Coordinación Interna (10%):**

- Participar en espacios de coordinación interna;
- Mantener un conocimiento regular sobre la coyuntura mexicana y actividades de PBI México;
- Comunicar regularmente con la Coordinación General, la Coordinación de Finanzas y la Coordinación de Administración para monitorear la situación financiera y planificar el calendario de informes y solicitudes de fondos;
- Participar a la coordinación, con el equipo financiero, de las auditorías institucionales y específicas de los donantes;
- Participar en el Grupo de Trabajo Internacional de Recaudación de Fondos de PBI para acordar estrategias globales e intercambiar buenas prácticas.

#### **Requisitos esenciales:**

- ✓ Identificación con la Misión y Principios de Brigadas Internacionales de Paz;
- ✓ Experiencia demostrada de un mínimo de 4 años en recaudación de fondos y gestión de proyectos (formulación, monitoreo y justificación) de agencias de cooperación, fundaciones, ONGs u organizaciones de cooperación internacional;
- ✓ Estudios universitarios relevantes para el área de recaudación fondos, M&E y trabajo en organizaciones internacionales;
- ✓ Imprescindible dominio profesional del español y del inglés leído, escrito y hablado (lengua materna o estudios superiores);
- ✓ Dominio profesional de programas relevantes (Office Excel y todo el paquete Office; conocimientos de otros programas serán valorados);
- ✓ Alta capacidad de trabajo en equipo, coordinación de tareas y responsabilidades en estructuras horizontales y de toma de decisiones por consenso;
- ✓ Capacidad de planificación de las tareas propias del área con gran autonomía, flexibilidad en los tiempos dedicados al trabajo y capacidad para prestar servicio bajo presión;
- ✓ Alta capacidad de priorización, organización y planificación del trabajo, buen manejo del tiempo, realización de varias tareas a la vez y cumplimiento de plazos establecidos.

#### Requisitos deseables:

- ✓ Conocimientos de contabilidad y preparación de presupuestos;
- ✓ Experiencia previa en algún proyecto de PBI
- ✓ Buen manejo de situaciones o condiciones de estrés que surjan en el desarrollo del trabajo;
- ✓ Buenas capacidades de comunicación;
- ✓ Conocimiento de la situación de derechos humanos en México y/o América Latina;
- ✓ Capacidad de realizar el trabajo en un ambiente multicultural.

#### Fecha estimada de inicio:

Desde finales de mayo 2024, lo antes posible.

#### Duración de contrato:

Un año con un periodo de prueba de 3 meses. Renovación prevista por períodos similares, según evaluaciones positivas y por acuerdo mutuo.

#### Condiciones del puesto:

- De entrada, consideramos el puesto a jornada completa y con honorarios de € 1.400 EUROS brutos al mes, imaginando la ubicación en México.
- Sin embargo **podemos considerar y negociar variaciones en el monto horario semanal, así como variaciones en los honorarios en el caso de que la persona seleccionada no esté ubicada en México.**
- 25 días de vacaciones, más un máximo de 8 días de festivos nacionales por año.
- Gastos relacionados necesarios a la realización del trabajo previsto en este contrato, bajo las condiciones estipuladas en el presupuesto anual del proyecto.

#### Proceso de selección:

Para postularse, favor de mandar su **CV (máximo 3 paginas)**, **3 contactos de referencias laborales** y una **carta de motivos que aborde cómo cumple con las experiencias y habilidades requeridas (máximo dos páginas)** a:

Riccardo Carraro, Coordinador General: [coordinacion@pbi-mexico.org](mailto:coordinacion@pbi-mexico.org)

- Fecha tope para recibir solicitudes: **12 de mayo 2024;**
- Fecha de prueba técnica y entrevista: **Entre el 13 y 19 de mayo 2024;**
- Fecha pretendida para inicio del trabajo: **cuanto antes posible.**