



**peace brigades international
Deutscher Zweig e. V.**

Bahrenfelder Str. 101a | D-22765 Hamburg
Fon +49 (0) 40-3 890 437 - 0
Fax +49 (0) 40-3 890 437-29
info@pbi-deutschland.de
www.pbi-deutschland.de

**Gesucht: Honorarassistenz im Bereich Finanzverwaltung
Bewerbungsfrist: 08.12.2023**

peace brigades international – Deutscher Zweig e.V. (pbi) sucht im Bereich Finanzverwaltung eine Assistenzkraft zur Belegprüfung der ZFD-Projekte und einem Zivik-Projekt des Vereins aus dem Jahr 2023. Die Assistenz wird für voraussichtlich fünf Monate auf mindestens 520 €-Basis angestellt, die Wochenarbeitszeit beträgt im Mittel 15 Stunden.

Aufgaben der Assistenz:

- Prüfung der Belege der sieben ZFD-Projekte, einem BfdW-Projekt und einem Zivik-Projekt von pbi
- Kommunikation mit den Partnerorganisationen (insb. Finanzadministration)
- Kopierarbeiten
- Ablage

Voraussetzungen:

- Erfahrungen in der Projektmittelabrechnung und Verwaltung
- Kenntnisse in Englisch (Schrift und Sprache) und möglichst auch Spanisch
- sehr sorgfältige Arbeitsweise
- guter Umgang mit Zahlen
- Fähigkeit, Aufgaben zu priorisieren
- gute Excel Kenntnisse
- Bereitschaft, Arbeitszeiten flexibel an den Bedarf anzupassen

Die Assistenz wird gesucht für die Monate 08.01.2024 bis voraussichtlich Ende Juni 2024. Es wird davon ausgegangen, dass die Arbeitsbelastung in den Monaten unterschiedlich hoch sein wird (bei einer intensiven Arbeitszeit im März und April 2024), die Arbeitszeiten können flexibel abgestimmt werden.

Bitte senden Sie eine kurze schriftliche Bewerbungen per Email bis zum 08.12.2023 an Michaela Landsmann Bewerbungen@pbi-deutschland.de

Spendenkonto Nr. 2020 4060 00 | GLS Bank | BLZ 430 609 67
IBAN DE14 4306 0967 2020 4060 00 | BIC GENODEM1GLS
Spenden an pbi sind steuerlich absetzbar
Bankverbindung Nr. 200 105 | Sparkasse Neuwied | BLZ 574 501 20
IBAN DE76 5745 0120 0000 2001 05 | BIC MALADE51NWD